

Казакстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы 28 қаңтардағы
№ 93 бұйрығына 4 - косымша

Казакстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2018 жылғы «2» карашадағы
№ 611 бұйрығына 4-косымша

№ 19 КЕЛІСІМ-ШАРТ

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары
үшін кәсіптік практиканы откізуге арналған үлгілік шарт**

Шымкент қаласы

2021 жылғы «20» 01

БИН 070740005484, РНН 582100276848, ИИК KZ64914122203KZ002G9
БД АҚ «СБЕРБАНК», БИК SABRKZKA_КБе 17 негізінде әрекет етуші
«М.Тынышпаев атындағы Қазақ көлік және коммуникациялар академиясы»
Шымкент көлік колледжі жауапкершілігі шектеулі серіктестігі директоры
А.А.Аккузов, бұдан әрі «білім беру ұйымы» деп аталатын атынан, бір жағынан,
БИН 040340003597, БИК ALMNKZKA, ИИК KZ20826X0KZTD2003086, КБе
17 «АТФ Банк» АҚ, «Шымкент Локомотив Сервис» ЖШС директоры
Ж.Ж.Бегежан, негізінде әрекет етуші атынан деп аталатын екінші жақтан
Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер
туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 1108000 «Темір жол жылжымалы күрамдарын
пайдалану, жөндеу және техникалық қызмет көрсету» түрлері бойынша;
110806 2 – Тепловоз машинистінің көмекшісі, 110818 3 Техник –
электромеханик біліктіліктерімен білім беру бағдарламасы бойынша білім
алушыларды оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының
бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру
ұйымының ішкі тәртіп қагидаларына және білім беру ұйымы қызметін
реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті
міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) күндізгі оку нысаны бойынша 1108000 «Темір жол жылжымалы
күрамдарын пайдалану, жөндеу және техникалық қызмет көрсету» түрлері

бойынша мамандығы бойынша оқитын білім алушыларды оку үдеріс кестесіне сәйкес (өндірістік және диплом алды) практикасынан өту ү кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өту күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі а бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практикан бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар жә өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім бе ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасы өту;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның (ұйымның) міндеттері мен құқықтары

5. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларга және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

бойынша мамандығы бойынша оқитын білім алушыларды оку үдерісінің кестесіне сәйкес (өндірістік және диплом алды) практикасынан өту үшін кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға (ұйымға) кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар және өндірістік оқыту шеберлері арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бүйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикаданөтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқығалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды (ұйымды) хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның (ұйымның) міндеттері мен құқықтары

5. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларга және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндепті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практиканадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндептемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіс сөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және 2021 жылдың «20» 01, 2024 жылдың «19» 01 толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертулуй мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:
М.Тынышбаев атындағы ҚазККА
ШЫМКЕНТ КӨЛІК КОЛЛЕДЖІ

Мекен - жайы:
Шымкент к., Аймауытова к., 1
Tel.8/7252/92-19-19

Директор I- Аккузов А.А.



Кәсіпорын (үйім):
«Шымкент Локомотив Сервис» ЖШС

Мекен - жайы:
Шымкент к. Депо көшесі., 10
Tel: 8/7252/95-66-59, 95-36-00



Бегежан Ж.Ж.